

# 大阪成蹊短期大学

## 各種証明書発行申込書（卒業生用）

黒のボールペンで、必要事項を記入してください。

卒業年月	・昭和 ・平成	年 月 卒業	申込日	年 月 日
学科・専攻コース	学科		専攻・コース	
クラス・学籍番号			証明書の種類	部数
フリガナ			卒業証明書	部
氏名（卒業時）			卒業成績単位修得証明書	部
生年月日	年 月 日		教員免許申請用単位修得証明書 【※提出先に新法か旧法を確認し、○印で囲んで下さい】	
卒業時の本籍地	都道府県		●小学校二種用 ・新法 ・旧法	部
連絡先 ・現住所  フリガナ ・氏名	〒	-	●幼稚園二種用 ・新法 ・旧法	部
			●中学校二種用 ・新法 ・旧法 教科名：【 】	部
電話番号 ※連絡のとれる番号記入			司書課程修了証書取得証明書	部
			保母資格取得証明書 (保育士登録手続用のみ発行可)	部
提出先名			英字 卒業証明書	部
			英字 卒業成績単位修得証明書	部
使用目的			英字氏名 (パスポート等に 記載の英字)	※英字の証明書申込の場合は必ず記入 ※卒業時の氏名をご記入下さい
その他				

※証明書の氏名については、卒業時の氏名で発行します。

※本紙と発行手数料（1部につき100円切手）、返信用封筒（郵便切手貼付、住所・氏名記載）を、お忘れのないように同封してください。

※ご記入いただいた情報は証明書発行のために利用させていただきます。

教務第一課記載欄			
受付	手数料	郵送料	発行